

## Предоставление информации о ранее приватизированном имуществе МО ГО «Сыктывкар»

1. Предоставление информации о ранее приватизированном имуществе МО ГО «Сыктывкар»
2. Выдача справки об участии/неучастии в приватизации жилых помещений на территории МО ГО «Сыктывкар»

### 1. Предоставление информации о ранее приватизированном имуществе МО ГО «Сыктывкар»

#### Заявители:

##### Физические лица

- От имени заявителя для получения муниципальной услуги может выступать лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями

#### Необходимые документы:

##### I. Документы, представляемые заявителем в обязательном порядке:

1. Заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги по рекомендуемой форме
2. Доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством, и (или) иной документ, подтверждающий полномочия представителя (законного представителя) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если заявление подписывается представителем заявителя (законным представителем))
3. Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации заявителя или представителя заявителя (законного представителя) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит).

##### II. Документы, представляемые заявителем по собственной инициативе:

1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (1 экз., копия, возврату не подлежит)
2. Свидетельство об изменении фамилии, имени, отчества, усыновлении (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества)
3. Квитанция или документ, подтверждающий сведения о внесении платы за услуги по подготовке архивных документов по приватизации жилых помещений (1 экз., оригинал, возврату не подлежит) (представляется в случае подготовки архивных документов по приватизации жилых помещений)

#### Срок предоставления услуги:

20 календарных дней, исчисляемых со дня регистрации заявления (запроса) с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги

5 рабочих дней, исчисляемых со дня регистрации заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги (в случае срочной подготовки архивных документов по приватизации жилых помещений)

#### Стоимость услуги и порядок оплаты:

Бесплатно

Плата за услуги по подготовке архивных документов по приватизации жилых помещений составляет 500 (пятьсот) рублей на основании решения Совета МО ГО «Сыктывкар» от 28.03.2024 № 29/2024-414 «Об установлении платы, взимаемой органами местного самоуправления МО ГО «Сыктывкар» за оказание услуг по приватизации муниципального жилищного фонда МО ГО «Сыктывкар»

Плата за услуги по срочной подготовке архивных документов по приватизации жилых помещений составляет 800 (восемьсот) рублей на основании решения Совета МО ГО «Сыктывкар» от 28.03.2024 № 29/2024-414 «Об установлении платы, взимаемой органами местного самоуправления МО ГО «Сыктывкар» за оказание услуг по приватизации муниципального жилищного фонда МО ГО «Сыктывкар»

### Результат предоставления услуги:

1. Выдача копий архивных документов по приватизации жилых и нежилых помещений (за исключением помещений, находящихся в подведомственности администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»)
2. Выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

### Место обращения за получением услуги:

Отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ»  
Адрес: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22, кабинет 103  
Режим работы: понедельник, среда 08.30-15.30; вторник, четверг 9.00-16.00;  
пятница 8.30-15.00;  
суббота, воскресенье – выходные дни

### Место обращения за получением консультации по вопросам предоставления услуги:

Отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ»  
Адрес: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22, стойка консультирования около кабинета 103  
График консультирования: понедельник - пятница 08.45-12.30, 13.30-16.30  
Справочный телефон: (8212)294-224

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар»  
Адрес: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22  
График консультирования: понедельник, вторник, среда 09.00-12.00,  
кабинет 526 (жилые помещения), 525 (нежилые помещения)  
Справочный телефон: (8212)243-532 (жилые помещения), 242-445 (нежилые помещения)

### Нормативные правовые акты:

Решение Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 28.03.2024 № 29/2024-414 «Об установлении платы, взимаемой органами местного самоуправления МО ГО «Сыктывкар» за оказание услуг по приватизации муниципального жилищного фонда МО ГО «Сыктывкар»

Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 03.12.2014 № 12/4559 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о ранее приватизированном имуществе МО ГО «Сыктывкар»

## **2. Выдача справки об участии/неучастии в приватизации жилых помещений на территории МО ГО «Сыктывкар»**

### Заявители:

#### Физические лица

- От имени заявителя для получения муниципальной услуги может выступать лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями

### Необходимые документы:

#### I. Документы, представляемые заявителем в обязательном порядке:

1. Заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги по рекомендуемой форме
2. Доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством, и (или) иной документ, подтверждающий полномочия представителя (законного представителя) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если заявление подписывается представителем заявителя (законным представителем))
3. Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации заявителя или представителя заявителя (законного представителя) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит).
4. Архивная справка, подтверждающая регистрацию на территории МО ГО «Сыктывкар» (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае

выдачи справки об участии / неучастии в приватизации жилых помещений)

**II. Документы, представляемые заявителем по собственной инициативе:**

1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (1 экз., копия, возврату не подлежит)
2. Свидетельство об изменении фамилии, имени, отчества, усыновлении (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества)

**Срок предоставления услуги:**

20 календарных дней, исчисляемых со дня регистрации заявления (запроса) с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги

**Стоимость услуги и порядок оплаты:**

Бесплатно

**Результат предоставления услуги:**

1. Выдача справки об участии/неучастии в приватизации жилых помещений МО ГО «Сыктывкар» (за исключением жилых помещений, находящихся в подведомственности администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»)
2. Выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

**Место обращения за получением услуги:**

Отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ»  
Адрес: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22, кабинет 103  
Режим работы: понедельник, среда 08.30-15.30; вторник, четверг 9.00-16.00;  
пятница 8.30-15.00;  
суббота, воскресенье – выходные дни

**Место обращения за получением консультации по вопросам предоставления услуги:**

Отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ»  
Адрес: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22, стойка консультирования около кабинета 103  
График консультирования: понедельник - пятница 08.45-12.30, 13.30-16.30  
Справочный телефон: (8212)294-224

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар»  
Адрес: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22  
График консультирования: понедельник, вторник, среда 09.00-12.00,  
кабинет 526 (жилые помещения), 525 (нежилые помещения)  
Справочный телефон: (8212)243-532 (жилые помещения), 242-445 (нежилые помещения)

**Нормативные правовые акты:**

Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 03.12.2014 № 12/4559 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о ранее приватизированном имуществе МО ГО «Сыктывкар»